

淮北理工学院

校办〔2021〕10号

关于本学期末和下学期初工作日程安排的通知

各部门、各二级学院：

经校长办公会议研究确定，现将本学期末和下学期初的工作日程安排及有关工作要求通知如下：

一、本学期末工作日程安排

（一）2022年1月1日—3日：元旦放假3天。

（二）2022年1月4日—7日：学生考试。

二、寒假时间安排

学生：2022年1月8日—2月18日，8日、9日学生离校。

教师：2022年1月11日—2月18日。

机关、后勤人员：2022年1月11日—2月17日。

三、开学前准备工作安排

1. 2022年1月11日—15日：各二级学院、各部门开展学生安全教育、疫情防控知识普及、宿舍安全隐患排查等工作。

2. 2022年1月11日—15日：各二级学院、各部门开展教学准备、教材发放、实验室安全检查等工作。

3. 2022年1月11日—15日：各二级学院、各部门开展迎新工作、宿舍分配、报到注册等工作。

(四) 2022年2月21日(周一): 学生开始上课。

四、有关工作要求

(一) 请各部门、各二级学院根据上述工作日程及本部门的工作职责, 安排好本部门及教职员的工作。

(二) 元旦、寒假期间行政值班安排由校长办公室另行通知。

(三) 元旦为假期期间, 全体教职工按此通知执行。

